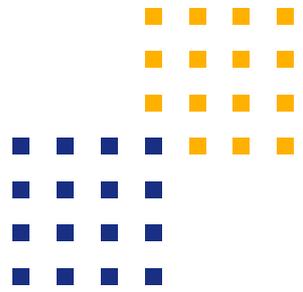




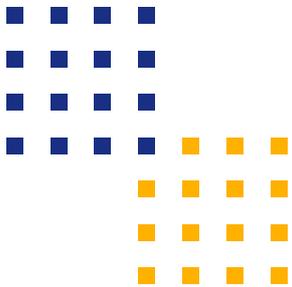
## Magister Administrasi Publik

Departemen Manajemen dan Kebijakan Publik  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Gadjah Mada



# AGENDA PELATIHAN MANDIRI

# 2022





# AGENDA PELATIHAN MANDIRI REGULER 2022

## MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

- **Indikator Kinerja untuk Perencanaan dan Akuntabilitas**  
9-10 Maret
- **Penyusunan Proses Bisnis dan SOP**  
23-24 Maret
- **Manajemen ASN di Era Pandemi**  
30-31 Maret
- **Data Analitik untuk Kebijakan Publik**  
18-19 Mei
- **Standar Kompetensi dan Evaluasi Jabatan**  
8-9 Juni
- **Manajemen Kepegawaian Berbasis PP No. 17 Tahun 2020**  
22-23 Juni
- **Penyusunan Proses Bisnis Instansi Pemerintah**  
6-7 Juli
- **Analisis Jabatan**  
20-21 Juli
- **Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah**  
3-4 Agustus
- **Analisis Beban Kerja**  
10-11 Agustus

- **Manajemen Kinerja untuk Sektor Publik**  
24-25 Agustus
- **Penyusunan dan Penilaian SKP**  
7-8 September
- **Proses Bisnis dan Layanan Publik Digital**  
14- 15 September
- **Penyusunan *Policy Brief***  
20-21 September
- **Penyusunan Proses Bisnis Instansi Pemerintah Gel. II**  
5-6 Oktober
- **Kinerja Ekselen untuk ASN**  
12-13 Oktober
- **Monitoring dan Evaluasi Kebijakan**  
19-20 Oktober
- **Manajemen Kearsipan di Lingkungan Pemerintahan**  
2-3 November
- **Analisis Kebijakan Publik**  
16-17 November
- **Komunikasi Kebijakan**  
23-24 November
- **Penyusunan Policy Paper**  
7-8 Desember

Pelatihan dilaksanakan online via *Zoom Meeting* dengan dilengkapi sesi *action plan* dan konsultasi.



# PELATIHAN MANDIRI CUSTOMIZED 2022

Selain menyelenggarakan **Pelatihan Mandiri Reguler**, MAP FISIPOL UGM juga menyelenggarakan **Pelatihan Customized** sesuai dengan permintaan Instansi dengan tema pelatihan reguler atau tema lain pada daftar dibawah ini. Waktu pelaksanaan, kurikulum dan biaya pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan Instansi. Pelatihan customized dapat dilaksanakan secara tatap muka dengan minimal peserta 15 orang.\*

## Tema Pelatihan :

- 1 Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah
- 2 Perencanaan Program Prioritas Daerah
- 3 *Refreshment Training* Untuk Perencana Pembangunan
- 4 Audit Kelembagaan
- 5 Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat
- 6 Penyusunan Naskah Akademik
- 7 *Citizen Charter*
- 8 Audit Kinerja
- 9 Penyusunan Standar Pelayanan Publik
- 10 Teknik Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 11 Perencanaan Mitigasi Bencana Daerah
- 12 *Contract Drafting* untuk Instansi Pemerintah
- 13 Bantuan Hukum untuk Aparatur Sipil Negara
- 14 Manajemen Perencanaan Puskesmas
- 15 Perencanaan Pengembangan Pariwisata Daerah
- 16 Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
- 17 Manajemen Standar Pelayanan Minimal
- 18 *Writing Clinic* untuk Analisis Kebijakan
- 19 *Local Economic Development*
- 20 Manajemen Talenta
- 21 Manajemen Aset
- 22 Kehumasan dan Protokoler
- 23 Manajemen Desa
- 24 *Manajemen Risiko*

\*mempertimbangkan perubahan kebijakan pemerintah terkait pencegahan covid 19.



# KONTRIBUSI PELATIHAN ONLINE

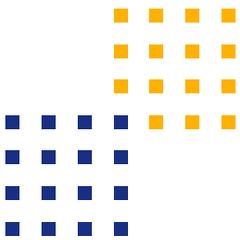
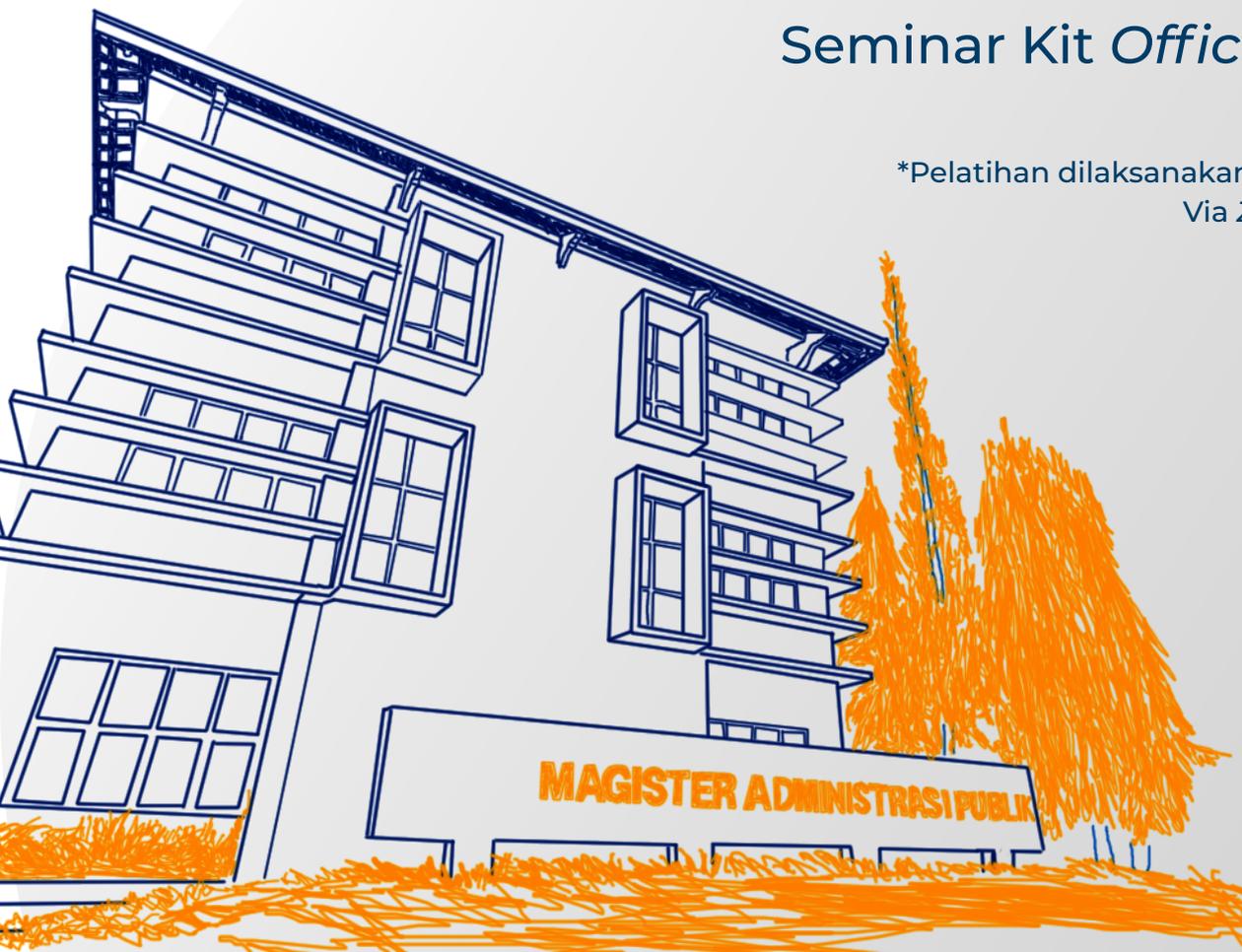
PAKET A : **Rp. 2.000.000**/peserta  
Pelatihan Online.

PAKET B : **Rp. 2.200.000**/peserta  
Pelatihan Online + *Official Merch.\**

## FASILITAS

Konsultasi via daring  
selama dan pasca pelatihan, Sertifikat,  
E-Modul, Materi Pembicara dan  
Seminar Kit *Official* MAP.

\*Pelatihan dilaksanakan secara daring  
Via Zoom Meeting.





## Magister Administrasi Publik

Departemen Manajemen dan Kebijakan Publik  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Gadjah Mada

 Jl. Prof. Dr. Sardjito, Sekip, Yogyakarta 55281

 (0274) 512700, 588234

 082221790833 (Dina)

 diklatmap@ugm.ac.id

 www.map.ugm.ac.id

 Diklat Map Ugm

 @diklatmapugm

 **MAP**  
rumahide  
dansolusi